



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด โทร ๐๗๗ ๕๓๙๐๗๒ ต่อ ๒๒

ที่ ขพ ๕๒๗๐๑/๑๕๙

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีมติประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ซึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานจะต้องมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จะต้องแสดงวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน นั้น

ดังนั้น งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ O๔๒ และขอรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุพัตรา ชูโชติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(นางสาวศรีรัตน์ จุลพงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

.....

(นายจรรณ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

คำสั่งนายกเทศมนตรี

.....

.....

(นายประยูร แดงสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

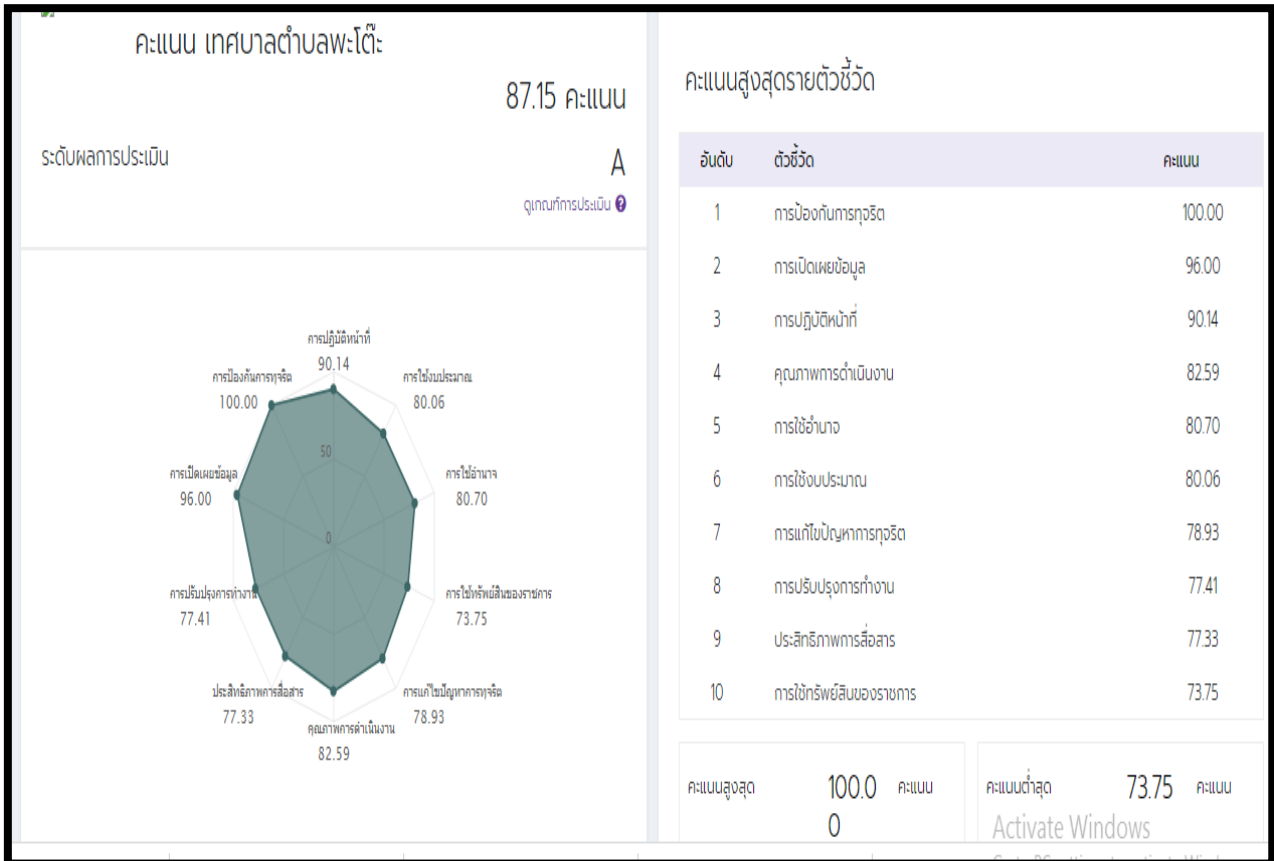


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ
อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดชุมพร

๑. ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ คะแนนภาพรวม ๘๗.๑๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน A ดังนี้



การเปรียบเทียบผลการประเมิน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กับ พ.ศ.๒๕๖๕

ปีงบประมาณ



ปีงบประมาณ
2564



ปีงบประมาณ
2565



ภาพรวม

คะแนนเฉลี่ยรวม

88.53%

87.15%

ค่าเฉลี่ยคะแนนมาตรฐาน

8.72%

8.72%

คะแนนสูงสุด

100%

100%

คะแนนต่ำสุด

74.21%

73.75%

รายละเอียด

การปฏิบัติงานทั่วไป

88.59%

90.14%

การใช้งบประมาณ

76.35%

80.06%

การใช้จ่าย

77.8%

80.7%

การใช้จ่ายเงินของราชการ

74.21%

73.75%

การเก็บเงินจากค่าธรรมเนียม

76.74%

78.93%

คุณภาพการดำเนินงาน

86.77%

82.59%

ประสิทธิภาพการสื่อสาร

87.54%

77.33%

การปรับปรุงระบบการทำงาน

82.8%

77.41%

การดำเนินงานอื่นๆ

96%

96%

การร้องเรียน/อุทธรณ์

100%

100%

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลพะโต๊ะได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๘๗.๑๕ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้ผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๘๘.๕๓ คะแนน) ลดลง ๑.๓๘ คะแนน
๒. สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เทียบกับปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๕๙	๙๐.๑๔	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๖.๓๕	๘๐.๐๖	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๗๗.๘๐	๘๐.๗๐	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๔.๒๑	๗๓.๗๕	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๗๔	๗๘.๙๓	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๗๗	๘๕.๘๙	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๕๔	๗๗.๓๓	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๒.๘๐	๗๗.๔๑	ลดลง
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	คงที่
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	คงที่
	คะแนนเฉลี่ย	๘๘.๕๓	๘๗.๑๕	ลดลง
	ระดับการประเมิน	A	A	

๓. จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ
 - ๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๘.๕๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๐.๑๔)
๔. จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ
 - ๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๖.๓๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๐.๐๖)
 - ๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๗.๘๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๐.๗๐)
๕. จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ
 - ๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๖.๗๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๗๘.๙๓)
๖. จุดอ่อน : ที่มีตัวชี้วัดได้รับผลการประเมินลดลง
 - ๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๔.๒๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๗๓.๗๕)

๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๖.๓๗ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๕.๘๙)

๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๗.๕๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๗๗.๓๓)

๖.๔ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

(ปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๒.๘๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๗๗.๔๑)

๗. ผลการวิเคราะห์

ตัวชี้วัด	ระดับการ คะแนนที่ได้	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๑๔	ผลคะแนน IIT พบว่า ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในเรื่อง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การใช้งบประมาณ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และการใช้อำนาจ โดยพบว่ายังมีบุคลากรบางส่วนยังมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ยังไม่ดีเท่าที่ควร และบุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บุคลากรภายในยังไม่มั่นใจใน ระบบการเรียนเรื่องทุจริตภายในหน่วยงาน ตลอดจนยังพบว่าบุคลากรบางส่วนยังมีความเห็นว่ายังไม่ได้รับการ ประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
๒. การใช้งบประมาณ	๘๐.๐๖	
๓. การใช้อำนาจ	๘๐.๗๐	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๗๓.๗๕	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๙๓	
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน EIT		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๘๙	ผลคะแนน EIT พบว่า ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในเรื่อง -ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน -การปรับปรุงระบบการทำงาน ควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งจะสะท้อนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๓๓	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๔๑	

ผลการวิเคราะห์ (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ระดับการ คะแนนที่ได้	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๖.๐๐	ผลคะแนน OIT พบว่า ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในเรื่อง - การเปิดเผยข้อมูล การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต หน่วยงานต้องมีช่องทางเฉพาะในเรื่องการแจ้งเรื่องการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน รักษาระดับในเรื่อง - การป้องกันการทุจริต หน่วยงานยังคงต้องรักษาระดับใน เรื่องมาตรการการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้สม่ำเสมอ เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความ โปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างความเชื่อมั่น และ ศรัทธา ความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้น
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	

ตัวชี้วัด	ระดับการ คะแนนที่ได้	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๑๔	ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่าต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ซึ่งหน่วยงานจะต้องสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน การ นำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไป ให้ผู้อื่น การขอยืมทรัพย์สินของราชการ กระบวนการขั้นตอนการ ยืมทรัพย์สินของราชการทั้งบุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและ สะดวก นอกจากนี้จะต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง โดยจะต้องเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มากยิ่งขึ้น ส่วนตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต บุคลากรภายในส่วนใหญ่มีความเห็น ว่า ปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานยังไม่ได้รับการแก้ไขเท่าที่ควร และยังมีบทลงโทษที่น้อย หน่วยงานต้องมีมาตรการที่จริงจัง มีบทลงโทษ เมื่อมีผู้กระทำความผิด
๒. การใช้งบประมาณ	๘๐.๐๖	
๓. การใช้อำนาจ	๘๐.๗๐	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๗๓.๗๕	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๙๓	

ตัวชี้วัด	ระดับการ คะแนนที่ได้	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน EIT		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๘๙	ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัด ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานมีค่าต่ำกว่า ๘๐ คะแนน หน่วยงานจะต้องสร้างการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ และไม่ซับซ้อน และต้องเป็นข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และจะต้องเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๓๓	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๔๑	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๖.๐๐	ด้าน OIT พบว่า ตัวชี้วัด ที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรรณการร้องเรียนเรื่องทั่วไป กับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	

๓. ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากคณะที่ปรึกษา

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๗.๑๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

ข้อ i๒๔ หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ i๒๐ และ i๒๑ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ใ่ว่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ดังนี้

ข้อ e๖ และ e๗ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน

ข้อ e๑๐ หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก o๓๐) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

ข้อ o๓๐ หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น การจัดทำในรูปแบบคำร้อง google forms เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ หรือประสานบริษัทผู้รับจ้างพัฒนาระบบช่องทางแจ้งเรื่องออนไลน์บนเว็บไซต์หน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานไม่สามารถใช้กระดานสนทนา (Web board) มาตอบในข้อนี้ได้ เนื่องจากไม่มีมาตรการรักษาความลับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะสร้างความมั่นใจให้ผู้ร้องเรียนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๕. ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินมาดำเนินการปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการประชุมผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ผลการดำเนินการและผลการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้คะแนน ๘๗.๑๕ คะแนนอยู่ระดับ A เทศบาลตำบลพะโต๊ะ มุ่งมั่นที่จะปรับปรุง และพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้ระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดังกล่าว ให้อยู่ในระดับดีเยี่ยม (AA) ต่อไป โดยเทศบาลตำบลพะโต๊ะมีการกำหนดกิจกรรม/โครงการเพื่อให้องค์กรโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตต่างๆ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การติดตาม
<p>๑. การจัดประชุมประจำเดือน เพื่อให้นโยบายต่างๆสร้างความเข้าใจในการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ พร้อมรับฟังปัญหา/อุปสรรคจากการทำงาน</p>	<p>๑. จัดประชุมแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และแจ้งความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>๒. ประกาศนโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ</p>	<p>ธ.ค.๒๕๖๕ - ม.ค.๒๕๖๖</p> <p>รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบภายในเดือน เม.ย.๒๕๖๖</p>
<p>๒. กิจกรรมปฏิญาณตนต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม และประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้มีความตระหนักถึงการรับรู้และเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้กับองค์กรอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร</p>	<p>๑. เสริมสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม รูปแบบการจัดการอบรม/จัดสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์</p> <p>๒. การจัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ งานพัสดุ</p>	<p>ต.ค.๖๕- มี.ค.๖๖ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>๓. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง</p>	<p>๑. สร้างความรู้ความเข้าใจ การเปิดเผยข้อมูลสร้างความตระหนักให้บุคลากรจัดทำข้อมูลการบริหารงาน บริหารเงินงบประมาณเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>๒. การจัดทำมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>งานแผนงานและงบประมาณ งานพัสดุ</p>	<p>ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖</p>

(ต่อ)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การติดตาม
๔. การปรับปรุงระบบการทำงานและกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารการทำงาน	๑. ประชาสัมพันธ์การใช้งาน E-Service บริการออนไลน์ให้กับประชาชนในพื้นที่ทราบ ๒. กิจกรรม เทศบาลพบประชาชนโดยเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรับฟังปัญหา/อุปสรรคต่างๆ และพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับประชาชน ๓. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารเป็นระยะๆ ๔. สำนักรวบรวมข้อร้องเรียน	สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ	ตลอดปี ๒๕๖๖ รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน
๕. จัดช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดทำกรอบทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๒๕๖๖ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบภายในเดือน เม.ย.๒๕๖๖
๖. สร้างแนวทางหรือกำหนดนโยบายเช่น จัดทำหนังสือเวียนกำชับการปฏิบัติงานและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการและแนวทางปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูล ๒. จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ งานการเจ้าหน้าที่	ม.ค. – มี.ค.๖๖ รายงานผลและเอกสารต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยเพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

(ต่อ)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การติดตาม
๗. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อจัดทำมาตรการ ๔. มอบหมายให้สำนัก/กอง/หน่วย รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ	ม.ค. – มี.ค.๖๖ รายงานผลและเอกสารต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตเพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน